

Sehr gerne! Hier ist die Vorlage für Ihr Dienstbesprechungsprotokoll:

Dienstbesprechungsprotokoll

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Ort: _____

Teilnehmer

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Agenda:

1. Begrüßung und Feststellung der Anwesenheit
2. Besprechung des Protokolls der letzten Dienstbesprechung
3. Aktuelle Entwicklungen im Pflegedienst
4. Besprechung von aktuellen Patientenfällen
5. Qualitätsmanagement und Dokumentation
6. Personalplanung und -entwicklung
7. Sonstige Themen
8. Festlegung von Terminen und Themen für die nächste Dienstbesprechung
9. Verabschiedung

Zu 1: Die Leitung begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, wer anwesend ist und wer entschuldigt fehlt.

Zu 2: Das Protokoll der letzten Dienstbesprechung wird vorgelesen und von den Teilnehmern überprüft und bestätigt oder ergänzt.

Zu 3: Es werden aktuelle Entwicklungen im Pflegedienst besprochen, z.B. Änderungen im Team oder im Ablauf, neue Patientenfälle oder Fortbildungen.

Zu 4: Aktuelle Patientenfälle werden besprochen und diskutiert, um sicherzustellen, dass die bestmögliche Versorgung gewährleistet wird.

Zu 5: Qualitätsmanagement und Dokumentation werden besprochen, z.B. ob alle notwendigen Dokumente vollständig und korrekt ausgefüllt wurden und ob es Verbesserungsmöglichkeiten gibt.

Zu 6: Personalplanung und -entwicklung werden besprochen, z.B. ob es Bedarf an Fortbildungen oder Schulungen gibt oder ob es Möglichkeiten zur Personalentwicklung gibt.

Zu 7: Sonstige Themen, die nicht in den obigen Punkten behandelt wurden, können hier besprochen werden.

Zu 8: Die nächste Dienstbesprechung wird terminiert und die Themen werden festgelegt.

Zu 9: Die Leitung schließt die Dienstbesprechung und bedankt sich bei allen Teilnehmern für ihre Anwesenheit und ihre Beiträge.

Unterschrift der Leitung
